



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 139
адміністративної послуги

**Надання державної допомоги при
усиновленні дитини**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: snap@slobozhanska-gromada.gov.ua Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5 Тел. (0562) 27-08-10 e-mail: 1238upszn@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 середа – неприймальний день п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні

4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Рішення суду про усиновлення дитини
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява усиновлювача (якщо усиновлювачами є подружжя-одного з них), що складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України;</p> <p>2) копія свідоцтва про народження дитини виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>3) копія рішення суду про усиновлення (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>4) заява з банку про відкриття розрахункового рахунку на соціальні виплати.</p> <p>Документи надаються особою, яка претендує на надання допомоги особисто за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.</p>
6.	Способи отримання результату	Письмове повідомлення про надання допомоги
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.1	розмір та порядок внесення плати	
8.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги</p> <p>Примітка: Термін донесення документів – 30 календарних днів.</p>

9.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) якщо звернення надійшло пізніше ніж через дванадцять календарних місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини;</p> <p>2) у разі смерті дитини – якщо дитина померла до прийняття рішення про призначення допомоги при усиновленні дитини;</p> <p>3) надання неповного пакету документів;</p> <p>4) виявлення в документах недостовірних відомостей;</p> <p>5) невідповідність поданих документів встановленим вимогам.</p> <p style="text-align: center;"><u>Виплата допомоги припиняється у разі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - позбавлення отримувача допомоги батьківських прав; - нецільового використання коштів і незабезпечення отримувачем допомоги належних умов для повноцінного утримання та виховання дитини; - відібрання дитини в отримувача допомоги без позбавлення батьківських прав; - смерті дитини або отримувача допомоги; - перебування отримувача допомоги у місцях позбавлення волі за рішенням суду; - скасування рішення про усиновлення дитини або визнання його недійсним; - тимчасового влаштування дитини на повне державне утримання.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 №2811-ХІІ Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати допомоги сім'ям з дітьми» зі змінами
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 №441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 (зі змінами)
13.	Порядок оскарження	Рішення органу, що призначає і виплачує державну допомогу, може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку .